

Dr.V.S.KRISHNA GOVT.DEGREE COLLEGE (A), VISAKHAPATNAM
(NAAC Re-Accredited A Grade Institution)
B.Com II YEAR (CBCS) SYLLABUS FOR THE ACADEMIC YEAR 2022-23

SEMESTER – IV
PROGRAMME: THREE-YEAR B Com
(Gen/A&T)

CREDITS: 4
P.P.W: 05

Max. Marks: 100
External Exams: 75
Internal Session: 25

COURSE 4E: AUDITING

Learning Outcomes:

At the end of the course, the student will able to;

- Understanding the meaning and necessity of audit in modern era
- Comprehend the role of auditor in avoiding the corporate frauds
- Identify the steps involved in performing audit process
- Determine the appropriate audit report for a given audit situation
- Apply auditing practices to different types of business entities
- Plan an audit by considering concepts of evidence, risk and materiality
- To Bridge the gap between theory and practice

SYLLABUS:

Unit-I: Introduction: Meaning – Objectives – Importance of Auditing – Characteristics - Book Keeping vs Auditing - Accounting vs Auditing – Types of errors- Scope of Audit – Limitations

Unit-II: Types of Audit: Based on Ownership, Time and Objective - Independent, Financial, Internal, Cost, Tax, Government, Secretarial Audits

Unit-III: Planning of Audit: Steps to be taken at the Commencement of a New Audit – Audit Programme - Audit Note Book– Audit Working Papers - Audit Evidence - Internal Check, Internal Audit and Internal Control.

Unit-IV: Vouching and Investigation: Definition and Importance of Vouching – Objectives of Vouching -Vouching of Cash and Trading Transactions – Investigation - Auditing vs. Investigation

Unit-V: Company Audit and Auditors Report: Auditor's Qualifications – Appointment and Reappointment – Rights, Duties, Liabilities and Disqualifications - Audit Report: Contents –Preparation - Relevant Provisions of Companies Act, 2013.

Dr.V.S.KRISHNA GOVT.DEGREE COLLEGE (A), VISAKHAPATNAM
(NAAC Re-Accredited A Grade Institution)
B.Com II YEAR (CBCS) Semester-IV
Auditing (Gen&,A&T)

BLUE PRINT FOR PAPER SETTER (2022-23)

TIME: 3Hrs

Max. Marks: 75

S.No. of Units	Short Questions (5M)	Long Questions (10M)	Total No Questions.
Unit – I	2	2	4
Unit – II	2	2	4
Unit – III	2	2	4
Unit – IV	1	2	3
Unit – V	1	2	3
Total Marks (With internal Choice)	25	50	75

Note:

1. The question paper setters are requested to add here to the above format given in the above table.
2. The Q.P. Setters are also requested to set the questions in the following way:
 - i) 75% questions – memory and understanding

Dr.V.S.KRISHNA GOVT.DEGREE COLLEGE (A), VISAKHAPATNAM
(NAAC Re-Accredited A Grade Institution)

B.Com II YEAR MODEL PAPER

MODEL QUESTION PAPER

SEMESTER-IV

AUDITING (Gen&CA & A&T)

TIME: 3hrs

Max. Marks: 75M

Section – A

Answer Any **Five** of the following questions.

(5 X 5 = 25Marks)

1. Scope of Auditing
2. Auditing Vs Investigation
3. Audit note book.
4. Vouching of Cash
5. Qualifications of Auditor
6. Reappointment of auditor
7. Internal Check
8. Independent audit.

Section-B

Answer **All** Questions

(5 X 10 = 50Marks)

9. A) Define Auditing? What are the objectives of Auditing?

(Or)

B) Explain Role of Auditor in finding and preventing various types of errors?

10. A) Importance of continuous Audit?

(Or)

B) What are the Objectives of Internal Audit?

11. A) Explain how to proceed with a New Audit?

(Or)

B) What is meant by Audit Programme - Explain.

12. A) what is the importance of Vouching?

(Or)

B) What is investigation and when it is conducted?

13. A) what are the Rights and Duties of Auditor?

(Or)

B) Prepare a model audit report of a Company?

AUDITING MODEL QUESTIONS

SHORT ANSWER QUESTIONS

1. ఆడిట్ నివేదిక
2. ఆడిటర్ యొక్క పునః నియామకం
3. అంతర్గత నియంత్రణ
4. ఆడిట్ నోట్ బుక్
5. పైనాన్షియల్ ఆడిట్
6. ఆడిట్ యొక్క అర్థం
7. పన్ను తనిఖీ
8. సెక్రటేరియల్ ఆడిట్
9. ఆడిట్ నివేదిక యొక్క కంటెంట్లు
10. నిరంతర ఆడిట్ vs పీరియాడిక్ ఆడిట్
11. కార్పొరేట్ ఫ్రాడ్ రకాలు
12. అకౌంటెన్సీ Vs ఆడిటింగ్
13. ఆడిట్ నివేదిక Vs ఆడిట్ సర్టిఫికేట్
14. వాసింగ్
15. ప్రైవేట్ ఆడిట్
16. ఆడిట్ రెమ్యునరేషన్
17. ఆడిట్ ప్రోగ్రామ్
18. ఆడిటర్ నియామకం
19. చట్టబద్ధమైన ఆడిట్
20. లోపాల రకాలు
21. రోటీన్ చెకింగ్ Vs టెస్ట్ చెకింగ్
22. పరిశోధకుడి విధులు
23. క్వాలిఫైడ్ ఆడిట్ రిపోర్ట్
24. పరిశోధన

UNIT :- I

Essay Questions

- 1.కార్పొరేట్ మోసాలను నిరోధించడంలో ఆడిటర్ పాత్ర?
- 2.ఆడిటింగ్ యొక్క అర్థం, లక్ష్యాలు మరియు ప్రాముఖ్యత ఏమిటి?
- 3.ఆడిటింగ్ యొక్క లక్ష్యాల గురించి వివరంగా వివరించండి?
- 4.జాగరణ యంత్రాంగం అంటే ఏమిటి? దాని లక్ష్యాలను వివరించండి.

UNIT :- II

- 1.వివిధ రకాల ఆడిట్లను వివరించండి?
- 2.నిరంతర ఆడిట్ మరియు పీరియాడిక్ ఆడిట్ మధ్య వ్యత్యాసం?
- 3.వ్యయ తనిఖీని నిర్వచించండి? దాని లక్షణాలను వివరించండి.
4. నిరంతర ఆడిట్ అంటే ఏమిటి? దాని ప్రయోజనాలు మరియు అప్రయోజనాలు వివరించండి?

UNIT :- III

- 1.ఆడిట్ ప్రొగ్రామ్ అంటే ఏమిటి? దాని ప్రయోజనాలు ఏమిటి?
- 2.అంతర్గత తనిఖీ మరియు అంతర్గత ఆడిట్ మధ్య తేడా ఏమిటి?
- 3.అంతర్గత తనిఖీ అంటే ఏమిటి? దాని ప్రయోజనాలు మరియు అప్రయోజనాలు వివరించండి.
- 4.కొత్త ఆడిట్ ప్రారంభించడానికి ముందు తీసుకోవలసిన చర్యలు ఏమిటి?

UNIT :- IV

- 1.విచారణ మరియు ఆడిటింగ్ మధ్య వ్యత్యాసం?
- 2.వాణిజ్య లావాదేవీల వోచింగ్ లో ఉండే విధానాన్ని వివరించండి.
- 3.విచారణ అవసరం మరియు ప్రాముఖ్యతను వివరించండి
4. వోచింగ్ అంటే ఏమిటి? నగదు విక్రయాల కోసం వోచింగ్ విధానాన్ని వ్రాయండి.

యూనిట్-5 UNIT :- V

- 1.ఆడిటర్ నియామకం మరియు పునర్నియామకంలో ఏ ప్రక్రియ ఉంటుంది?
- 2.ఆడిటర్ యొక్క అర్హతలు మరియు అనర్హతలు ఏమిటి?
- 3.ఆడిటర్ యొక్క హక్కులు మరియు విధులు ఏమిటి?
- 4.ఆడిట్ యొక్క వివిధ రకాలు ఏమిటి మరియు దాని కంటెంట్ ఏమిటి?

AUDITING MODEL QUESTIONS

SHORT ANSWER QUESTIONS

1. Audit Report
2. Reappointment of Auditor
3. Internal Control
4. Audit Note Book
5. Financial Audit
6. Meaning of Audit
7. Tax Audit
8. Secretarial audit
9. Contents of Audit Report
10. Continuous audit VS Periodic Audit
11. Types of Corporate Fraud
12. Accountancy Vs Auditing
13. Audit report Vs Audit Certificate
14. Vouching
15. Private Audit
16. Audit Remuneration
17. Audit Programme
18. Appointment of Auditor
19. Statutory Audit
20. Types of Errors
21. Routine Checking Vs Test Checking
22. Duties of Investigator
23. Qualified Audit Report
24. Investigation

Essay Questions

Unit-1

1. Role of Auditor in preventing the corporate frauds?
2. What is the meaning, objectives and importance of auditing?
3. Explain in detail about the objectives of Auditing?
4. What is the vigil mechanism? Explain its objectives.

Unit-2

1. Explain different types of Audit?
2. Difference between continuous Audit and Periodic Audit?
3. Define cost audit? Explain its features.
4. What do you mean by continuous audit? Explain its Advantages and Disadvantages?

Unit-3

1. What is Audit Programme? What are its advantages?
2. What is the difference between Internal Check and Internal Audit?
3. What is Internal Check? Explain its advantages and disadvantages.
4. What are the steps to be taken before Commencing a new audit?

Unit-4

1. Difference between investigation and auditing?
2. Explain the procedure involved in vouching of trading transactions.
3. Explain the need and importance of investigation
4. What is vouching? Write vouching procedure for cash-sales.

Unit-5

1. What is the process involved in the appointment and reappointment of auditor?
2. What are the qualifications and disqualifications of auditor?
3. What are the rights and duties of the auditor?
4. What are the different types of audit and what are its contents?